


<p><b>OBJECTIFS</b></p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● Connaître les nouvelles exigences de l'ISO 9001</li> <li>● Etre capable de traduire les nouvelles exigences normatives dans le contexte de l'entreprise</li> <li>● Assimiler la méthodologie de transition</li> <li>● Etre capable d'établir une feuille de route pour migrer vers la nouvelle version</li> <li>● Etre en mesure d'animer le processus d'amélioration continue</li> </ul> <p><b>POPULATION</b> Responsable Qualité. Pilote de processus</p> <p><b>Pré-requis :</b> Expérience professionnelle d'au moins 6 mois connaître l'approche par processus</p> <p><b>FORME PEDAGOGIQUE</b> Progression à l'aide d'exemples, de mise en situation, support vidéo projecteur Travail en groupe avec restitution collégiale Travail personnel entre chaque séance</p> <p><b>DUREE</b> De 3 à 4 journées suivant l'effectif et l'activité concernée</p> <p><b>Formateur :</b> Ingénieur ARISKAN</p>	<p><b>FORMATION</b> <i>Faire évoluer le système de management vers de nouvelles exigences</i></p>		
	<p><b>Vos enjeux :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Préparer l'entreprise à l'évolution du référentiel ISO 9001 pour assurer une continuité de la certification</li> <li>● Profiter de la nouvelle approche par les risques pour développer un système de management par les risques.</li> <li>● Consolider les responsabilités des pilotes de processus comme levier de management.</li> </ul> <p><b>1. Exigences de la norme ISO 9001/ 2015</b> Architecture de la nouvelle version de la norme ISO 9001 Les différents chapitres Liens avec l'ancienne version</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p><b>4 Contexte de l'organisme</b> 4.1 Compréhension de l'organisme et de son contexte 4.2 Compréhension des besoins et des attentes des parties intéressées 4.3 Détermination du domaine d'application du système de management de la qualité 4.4 Système de management de la qualité et ses processus</p> <p><b>5 Leadership</b> 5.1 Leadership et engagement 5.2 Politique 5.3 Rôles, responsabilités et autorités au sein de l'organisme</p> <p>6 Planification 6.1 Actions à mettre en œuvre face aux risques et opportunités 6.2 Objectifs qualité et planification des actions pour les atteindre 6.3 Planification des modifications</p> <p><b>7 SUPPORT</b> 7.1 Ressources 7.2 Compétences 7.3 Sensibilisation 7.4 Communication 7.5 Informations documentées</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p><b>8 Réalisation des activités opérationnelles</b> 8.1 Planification et maîtrise opérationnelles 8.2 Exigences relatives aux produits et services 8.3 Conception et développement de produits et services 8.3 Planification de la conception et du développement 8.4 Maîtrise des processus, produits et services fournis par des prestataires externes 8.5 Production et prestation de service 8.6 Libération des produits et services 8.7 Maîtrise des éléments de sortie non conformes</p> <p><b>9 Évaluation des performances</b> 9.1 Surveillance, mesure, analyse et évaluation 9.2 Audit interne 9.3 Revue de direction</p> <p><b>10 Amélioration</b> 10.1 Généralités 10.2 Non-conformité et action corrective</p> </td> </tr> </table>	<p><b>4 Contexte de l'organisme</b> 4.1 Compréhension de l'organisme et de son contexte 4.2 Compréhension des besoins et des attentes des parties intéressées 4.3 Détermination du domaine d'application du système de management de la qualité 4.4 Système de management de la qualité et ses processus</p> <p><b>5 Leadership</b> 5.1 Leadership et engagement 5.2 Politique 5.3 Rôles, responsabilités et autorités au sein de l'organisme</p> <p>6 Planification 6.1 Actions à mettre en œuvre face aux risques et opportunités 6.2 Objectifs qualité et planification des actions pour les atteindre 6.3 Planification des modifications</p> <p><b>7 SUPPORT</b> 7.1 Ressources 7.2 Compétences 7.3 Sensibilisation 7.4 Communication 7.5 Informations documentées</p>	<p><b>8 Réalisation des activités opérationnelles</b> 8.1 Planification et maîtrise opérationnelles 8.2 Exigences relatives aux produits et services 8.3 Conception et développement de produits et services 8.3 Planification de la conception et du développement 8.4 Maîtrise des processus, produits et services fournis par des prestataires externes 8.5 Production et prestation de service 8.6 Libération des produits et services 8.7 Maîtrise des éléments de sortie non conformes</p> <p><b>9 Évaluation des performances</b> 9.1 Surveillance, mesure, analyse et évaluation 9.2 Audit interne 9.3 Revue de direction</p> <p><b>10 Amélioration</b> 10.1 Généralités 10.2 Non-conformité et action corrective</p>
<p><b>4 Contexte de l'organisme</b> 4.1 Compréhension de l'organisme et de son contexte 4.2 Compréhension des besoins et des attentes des parties intéressées 4.3 Détermination du domaine d'application du système de management de la qualité 4.4 Système de management de la qualité et ses processus</p> <p><b>5 Leadership</b> 5.1 Leadership et engagement 5.2 Politique 5.3 Rôles, responsabilités et autorités au sein de l'organisme</p> <p>6 Planification 6.1 Actions à mettre en œuvre face aux risques et opportunités 6.2 Objectifs qualité et planification des actions pour les atteindre 6.3 Planification des modifications</p> <p><b>7 SUPPORT</b> 7.1 Ressources 7.2 Compétences 7.3 Sensibilisation 7.4 Communication 7.5 Informations documentées</p>	<p><b>8 Réalisation des activités opérationnelles</b> 8.1 Planification et maîtrise opérationnelles 8.2 Exigences relatives aux produits et services 8.3 Conception et développement de produits et services 8.3 Planification de la conception et du développement 8.4 Maîtrise des processus, produits et services fournis par des prestataires externes 8.5 Production et prestation de service 8.6 Libération des produits et services 8.7 Maîtrise des éléments de sortie non conformes</p> <p><b>9 Évaluation des performances</b> 9.1 Surveillance, mesure, analyse et évaluation 9.2 Audit interne 9.3 Revue de direction</p> <p><b>10 Amélioration</b> 10.1 Généralités 10.2 Non-conformité et action corrective</p>		
	<p><b>2. Les nouveautés et leurs intérêts</b></p> <p><b>Les enjeux</b> Comment identifier les enjeux de l'entreprise ? Type d'enjeux. Exemple d'enjeux.</p> <p><b>Cartographie des processus</b> Comment les processus sont-ils identifiés et reliés entre eux ? Toutes des activités ayant un impact dans le management de la qualité, sont-elles couvertes par un processus ? Réflexion sur les activités</p> <p><b>Les pilotes de processus et leur rôle</b> Pourquoi abandonner l'exigence d'un représentant de la direction et comment renforcer la responsabilité des pilotes de processus ? Consolider l'approche par les processus et associer une analyse des risques et des opportunités. Un PDCA pour chaque pilote.</p> <p><b>Indicateurs- surveillance</b> Définir des indicateurs « SMART » par processus</p>		

	<p style="text-align: center;"><b>FORMATION</b> <b><i>Faire évoluer le système de management vers de nouvelles exigences</i></b></p>
<p>Suite...</p>	<p>Introduire des facteurs financiers : marge sur coût variable et mesure de performance socio-économique.</p> <p><b>3. Exercice à partir d'un exemple de processus</b>            Méthodologie d'analyse de risques : Analyse des Modes de défaillance et de leur criticité (AMDEC).            Travail en groupe sur un exemple d'une AMDEC d'un processus opérationnel.</p> <p>Présentation des travaux -difficultés rencontrées- échange</p> <p><b>Informations documentées</b>            Evolution de l'architecture documentaire telle que nous la connaissons dans la version précédente.            Supports possibles : tutoriel, Photos, vidéo, logiciels, etc.            Quelles options possibles dans l'entreprise ?</p> <p><b>4. Risques et opportunités</b>  <b>Comment approcher le système de management par les risques et les opportunités ?</b></p> <p>Matrice FFOR (ou SWOT) d'un processus opérationnel            Matrice FFOR (ou SWOT) d'un processus support</p> <p>Travail en groupe sur une matrice FFOR de chaque type de processus.            Présentation en commun</p> <p><b>Réflexion sur le programme de transition</b>            Définir les actions à engager, les acteurs concernés, les objectifs, les délais.</p> <p>Plan d'actions général et plan d'action par processus            Travail en groupe            Restitution avec les participants avec la construction d'un avant-projet de plan d'actions, objectifs, pilotes, et délais pour conduire le changement</p> <p>Évaluation de la formation</p> <p>Synthèse, discussion, Conclusion</p>